

**Appel à candidatures pour le recrutement d'un(e) Procurement and Contracts
Manager**

Fondation euro-méditerranéenne Anna Lindh pour le dialogue entre les cultures

Fondation Anna Lindh

La Fondation Anna Lindh www.annalindhfoundation.org dispose d'une personnalité juridique en tant qu'organisation internationale. Son siège social est situé à Alexandrie (Égypte) et elle est enregistrée auprès du ministère des Affaires étrangères de la république arabe d'Égypte.

La Fondation a été créée par les gouvernements du Partenariat euro-méditerranéen, un accord politique d'envergure auquel sont parvenus en 1995 l'Union européenne et ses partenaires du sud de la Méditerranée, afin de rassembler les peuples du pourtour méditerranéen, d'améliorer le respect mutuel entre les cultures et de soutenir la société civile œuvrant pour un avenir commun dans la région.

Pour atteindre cet objectif, la Fondation est à l'origine des initiatives régionales de la région euro-méditerranéenne et soutient les activités locales menées par les organisations de la société civile plaidant pour une meilleure compréhension entre les peuples, les religions et les croyances. La Fondation intervient en tant que Réseau de réseaux dans les 42 pays de la zone euro-méditerranéenne.

La Fondation est co-financée par l'Union européenne et les 42 pays de l'Union pour la Méditerranée (UpM).

La Fondation Anna Lindh recrute pour le poste suivant : "Procurement and Contracts Manager" (Ref. no. PC/Manager/2021)

Résumé :

La Fondation Anna Lindh recherche un(e) Procurement and Contracts Manager pour intégrer son équipe dirigeante. Nous recherchons un(e) professionnel(le) dynamique qui partage nos valeurs et souhaite vivement augmenter l'impact de l'action et des voix interculturelles dans la région méditerranéenne. Le/la Procurement and Contracts Manager sera chargé(e) du développement et de la mise à jour de la réglementation de la Fondation relative aux achats et aux



contrats en fonction des lignes directrices de l'UE ainsi que la législation connexe et les normes internationales applicables sur les systèmes de contrôle internes. Il/elle sera responsable de la conclusion et de la gestion des contrats, de la gestion des offres et de la réalisation de l'ensemble des travaux préparatoires et des procédures relatifs au lancement, à l'évaluation et à l'attribution des contrats de la FAL au moyen d'appels d'offres ou d'autres méthodes d'attribution.

Contexte et environnement :

Nous vivons actuellement une époque historique où la méfiance et la polarisation entre les sociétés ne cessent de croître et où le monde doit faire face à de nouveaux défis dus à la pandémie de la Covid-19. Dans ce contexte, la Fondation Anna Lindh est fermement convaincue que :

- Nous avons besoin d'une autre lecture du monde pour lutter contre les discours extrémistes et la radicalisation. C'est pourquoi, grâce à nos plateformes, nous donnons aux jeunes une voix afin de bâtir ensemble des communautés plus ouvertes, plus inclusives et plus résilientes.
- **Pour combattre le manque de confiance et l'intolérance, nos sociétés doivent devenir plus inclusives et plus empathiques.** Pour ce faire, nous menons des recherches impactantes sur les politiques internationales. Nous apportons une compréhension unique de la dynamique des conflits grâce à nos recherches, à nos dialogues via les médias et à notre influence sur l'opinion.
- **Il nous faut bâtir une culture basée sur le dialogue et l'échange.** En guidant notre réseau de sociétés civiles, nous rassemblons d'autres sociétés civiles et sommes source d'inspiration, ce qui démultiplie ainsi l'impact de nos programmes.
- Nous devons contribuer à faire émerger une nouvelle manière de penser le développement d'un modèle de prospérité durable, sur la base d'échanges au sein de la société civile et parmi les jeunes dans la région euro-méditerranéenne, afin de contribuer au respect de l'environnement, en



utilisant les nouvelles technologies et en nous adaptant aux contextes changeants de la région.

Responsabilités principales : document ci-joint

Lieu de travail : Ce poste est ouvert à Alexandrie, Égypte.

(En raison de la pandémie de Covid-19, il se peut que le/la Procurement and Contracts Manager soit contraint(e) de télétravailler dans les premiers temps. Cette décision sera prise par la Fondation au moment de l'embauche et en fonction de la situation sanitaire).

Date de prise de fonction : La date prévue pour la prise de fonctions est mai 2021.

Durée du contrat : Au départ, jusqu'au 31 octobre 2021, conformément au contrat affilié CE, renouvelable pour trois ans en fonction de la disponibilité des fonds et de l'évaluation de la performance.

Éligibilité des candidats :

Pour être éligibles, les candidats **doivent être des ressortissants** de l'un des 42 pays (UpM) :

Albanie, Algérie, Autriche, Belgique, Bosnie-Herzégovine, Bulgarie, Croatie, Chypre, République tchèque, Danemark, Égypte, Estonie, Finlande, France, Allemagne, Grèce, Hongrie, Irlande, Israël, Italie, Jordanie, Lettonie, Liban, Lituanie, Luxembourg, Malte, Mauritanie, Monaco, Monténégro, Maroc, Palestine, Pologne, Portugal, Roumanie, République slovaque, Slovénie, Espagne, Suède, Pays-Bas, Tunisie, Turquie et Royaume-Uni.

Profil :

Nous recherchons une personne dynamique et motivée avec une solide expérience des achats, des appels d'offre, des règles contractuelles et des programmes de subvention de l'UE, du droit connexe applicable et des normes internationales. Excellentes capacités de recherche et de négociation.



Etudes :

- Un diplôme universitaire de premier degré en droit, commerce ou gestion des affaires, ou dans un domaine connexe. Un diplôme plus élevé est considéré comme une valeur ajoutée.

Expérience :

- Au moins 7 années d'expérience dans un poste similaire au sein de programmes financés par l'UE. Préférence sera donnée aux candidats avec une expérience plus longue.
- Expérience des procédures d'appel d'offre de l'UE pour les biens et les services, y compris la gestion des contrats.
- Expérience des procédures de subvention de l'UE, depuis le lancement jusqu'à la gestion des contrats.
- Expérience démontrée et connaissance approfondie des procédures d'achat et de subvention et des procédures contractuelles de l'UE (EU PRAG).
- Expérience documentée dans la gestion de procédures et de projets financés par l'UE.
- Expérience de l'élaboration/de la mise à jour d'un manuel de procédures relatif à la réglementation des achats et des contrats et conforme à la réglementation de l'UE, au droit connexe applicable et aux normes internationales.
- Expérience en matière de direction et de gestion d'équipes.
- Capacité attestée à rédiger des rapports programmatiques de haut niveau.



Aptitudes et connaissances :

- Connaissance du contexte général de la région euro-méditerranéenne.
- Connaissance approfondie et actualisée des procédures de l'UE relatives aux achats, aux appels d'offre, aux subventions et à la réglementation des contrats.
- Connaissance du droit international et applicable relatif aux contrats.
- Capacité attestée en matière de reporting, d'analyse et de collecte de données.
- Excellente connaissance des logiciels standard (Word®, Excel®, PowerPoint® et Outlook®). Une connaissance d'autres outils de gestion de projet est un plus.
- Excellente maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral.

Compétences relationnelles

- Excellentes capacités de recherche et de négociation (à l'écrit et à l'oral).
- Bonnes capacités d'analyse et de communication.
- Sens de l'initiative, souplesse, orientation résultats.
- Aptitude au leadership, à la coordination et à communiquer avec un personnel diversifié ainsi que des membres provenant d'horizons différents. Sensibilité culturelle
- Capacité à rester professionnel, créatif et enthousiaste tout en travaillant dans un secteur diversifié et en évolution constante avec une supervision minimale.
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les échéances dans un environnement en évolution constante, capacité à déterminer la priorité des tâches.



- Disponibilité à voyager à brève échéance dans la région euro-méditerranéenne.

Atouts :

- Une expérience professionnelle dans un pays du sud de la Méditerranée est un plus.
- Une capacité à travailler en français sera valorisée et des compétences en arabe constituent un atout.

COMMENT PRÉSENTER VOTRE CANDIDATURE ?

Les personnes intéressées devront envoyer les documents suivants à l'adresse électronique ci-après CallPCM.ALF@bibalex.org (Veuillez mentionner clairement dans l'objet de l'e-mail le poste pour lequel vous postulez). Vous recevrez une réponse automatique confirmant la réception de votre courriel.

- Compléter et envoyer le formulaire ci-joint.
- CV actualisé en anglais de maximum 5 pages à télécharger sous le format : <https://europa.eu/europass/en>
- Une lettre de motivation (une page relative à vos motivations, nous vous recommandons d'expliquer en quoi votre formation, votre expérience et vos compétences correspondent au profil recherché tel que décrit dans cet appel à candidatures).
- En option : autres documents tels que lettres de recommandation

Cet appel à candidatures sera clôturé le mercredi 10 mars 2021, à minuit, heure égyptienne.

Aucune candidature ne sera prise en considération après l'expiration du délai mentionné ci-dessus.

Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour un entretien seront contacté(e)s.

