

## **Responsabilités principales - Procurement and Contracts Manager :**

---

Contribuer à la mise en œuvre générale de la stratégie de la Fondation en assurant la gestion des achats et des contrats.

### Gestion des achats :

- Développer et mettre à jour les règles de la FAL relatives aux achats et aux contrats ainsi que le manuel sur les systèmes de contrôle interne basé sur la réglementation de l'UE et des donateurs ;
- Développer des formations et former le personnel aux procédures d'achat et de conclusion de contrats ;
- Veiller à la bonne mise en œuvre des activités de la Fondation suivant le manuel interne ainsi que le contrat avec l'UE sur le cycle d'achat et les procédures relatives aux biens et services ;
- Apporter son conseil dans les questions relatives aux procédures d'offre nécessaires à la bonne mise en œuvre du plan de travail de la FAL, conformément à la réglementation et aux procédures applicables de l'UE ; gestion des appels d'offre nécessaires ;
- Veiller à la préparation des dossiers d'appel d'offre ; prendre en charge tous les travaux préparatoires et les procédures liés au lancement, à l'évaluation et à l'attribution des contrats pour les biens et les services dans le cadre d'appels d'offre ; présider les réunions des comités d'évaluation et annoncer l'attribution des contrats ; assurer la conclusion des contrats ainsi que le suivi de la gestion des contrats jusqu'à l'expiration de ceux-ci ;
- Contrôler et veiller à la publication des appels d'offre le cas échéant ;
- Fournir des informations complémentaires avant la date limite de remise des offres et coordonner les éventuelles réponses aux questions des soumissionnaires ;
- Organiser les réunions de comité d'évaluation des offres ;
- Communiquer les résultats du processus d'évaluation aux soumissionnaires retenus et non retenus ;
- Préparer les contrats conformément aux politiques et procédures en vigueur ;
- Servir de contact désigné entre la FAL et ses bénéficiaires dans le cadre de transactions contractuelles ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des contrats afin de veiller au respect des normes, procédures et calendriers d'achat stipulés ainsi que des éventuels avenants ;
- Assurer le suivi des aspects financiers des contrats ainsi que de leur mise en œuvre au niveau financier ;
- Vérifier ou contrôler les rapports financiers remis par les fournisseurs et proposer l'approbation des paiements qui y sont liés ;
- Evaluer, approuver et assurer le suivi des cycles d'achat ;
- Assurer avec efficacité le contrôle et la documentation des achats de la FAL ainsi que des processus/dossiers liés aux contrats.

### Gestion des contrats des chefs de file de la FAL



- Apporter son conseil en matière de modèle de soutien aux chefs de file des réseaux de la Fondation, en étroite collaboration avec les services concernés de la FAL ;
- Prendre en charge l'ensemble des travaux préparatoires et des procédures relatifs aux contrats avec les chefs de file, dans le respect des procédures et du plan de travail approuvé ;
- Gestion des contrats : Servir de personne de référence pour les aspects financiers et contractuels des contrats avec les chefs de file, traiter les avenants, assurer le suivi du reporting financier et évaluer les rapports financiers, autoriser les paiements ;
- Le cas échéant, fournir à l'équipe du réseau les conseils nécessaires relatifs aux contrats et au reporting ;
- Tenir des dossiers relatifs à tous les contrats, à la correspondance avec les réseaux et aux documents de reporting, ainsi que les dossiers relatifs aux appels d'offre (lancement, évaluation et gestion de contrat) ;
- Participer au développement des capacités des réseaux de la FAL entre autres en élaborant des directives en matière de formation à la gestion de contrat et de reporting.

#### Gestion du programme de sous-subsidations :

- Développer des lignes directrices pour les appels d'offre dans le cadre des exigences contractuelles et financières ainsi que des annexes y relatives, en étroite collaboration avec d'autres services de la FAL et dans le respect des procédures et des règles applicables de l'UE ;
- Réaliser l'ensemble des travaux préparatoires et des procédures relatifs au lancement, à l'évaluation et à l'attribution des contrats de la FAL au moyen d'appels à candidatures ainsi que des autres systèmes de subvention du plan de travail de la FAL ;
- Préparation des dossiers de contrat conformément aux lois, politiques et procédures en vigueur ;
- Gestion des contrats : servir de personne de référence pour les aspects financiers et contractuels des contrats, traiter les avenants, assurer le suivi du reporting financier, superviser l'évaluation des rapports financiers et de leurs justificatifs en vue du traitement des paiements ;
- Tenir des dossiers relatifs à tous les contrats, à la correspondance avec les bénéficiaires et aux documents de reporting, ainsi que les dossiers relatifs aux appels à candidatures (lancement, évaluation et gestion de contrat) ;
- Participer au développement des capacités des bénéficiaires dans le domaine des contrats et des aspects financiers, entre autres en élaborant des directives en matière de formation à la gestion de contrat et de reporting.

#### Coordination générale :

- Superviser le personnel en charge des achats et des contrats dans la réalisation de ses tâches, planifier et attribuer les tâches, contrôler et approuver les travaux avant exécution ; Superviser et transférer au personnel des connaissances et des compétences professionnelles par le mentoring ;
- Collaborer avec les services de la FAL afin de veiller à la cohérence du planning des achats nécessaires à la mise en œuvre du plan de travail ; Sur la base des informations transmises par les services de la FAL, préparer les plans d'achat et de suivi afin de faciliter la mise en œuvre du plan de travail ;



- Collaborer avec le service financier au contrôle des réallocations budgétaires et en estimer l'impact sur les activités du plan de travail ;
- Collaborer avec les services d'audit externes dans le domaine de la mise en œuvre et de la documentation des achats, des contrats, des offres et des procédures de sous-subvention ; et
- Contribuer à la circulation interne de l'information auprès du personnel et à la mise en œuvre du système interne de gestion de projet, en collaboration avec les services de la FAL.

