



تقرير اجتماعي
عن زيارة مؤسسة من أجل الغد للتنمية

أولاً : البيانات العامة :-

الاسم/ مؤسسة من أجل الغد للتنمية
رقم الشهرة وتاريخه / ١٥١٦ لسنة ٢٠١٦
حاصلة على صفة النفع العام - نطاق عملها على مستوى الجمهورية
رقم تليفون / ٠١١٢٩٩٥٥٨١٠
اسم الزائر/ احمد حلمي ونس
تاريخ الزيارة/ ٢٥ / ٧ / ٢٠٢٣
البنك المودع به أموال المؤسسة / بريد أسوان المصري رقم الحساب / ٢٤٠٠١١٢٠٠٣١١٤٨١٨
ومرسل خطابات لبنك مصر فرع ابوالحسن الشاذلي لفتح الحساب بناء على توفيق الاوضاع
ومنتظر الموافقة لفتح الحساب
السنة المالية للمؤسسة :- من ٢٠٢٢/٧/١ الى ٢٠٢٣/٦/٣٠
ميادين عمل المؤسسة طبقا للائحة النظام الأساسي:-

١	الفئات الخاصة والمعاقين	٦	الخدمات البيئية
٢	رعاية الاسرة والطفولة	٧	المجال الاعلامي
٣	الدفاع الاجتماعي	٨	الخدمات الثقافية العلمية والدينية.الاقتصادية. الصحية
٤	الخدمات التعليمية	٩	تنمية المجتمع المحلي
٥	المساعدات الاجتماعية	١٠	الصدقة بين الشعوب

ثانياً:- سجل المؤسسة :-

حالة السجل:- مستوفاة بحالة جيدة
اجتماع مجلس الأمناء:- شهر يوليو ٢٠٢٣
تاريخ الاجتماع:- ٢٠٢٣/ ٧ / ١٨
عدد الحاضرين:- احدى عشر
القرارات:-

ابرار الموهوبين رياضيا وفنيا من ذوى الاحتياجات الخاصة اعلاميا
مبادرة كلنا لبعض تضم عدد ٢٠ جمعية على مستوى المحافظة ومراكزها الخمسة وعدد ١٧ من
الشخصيات التنفيذية والشعبية تخدم الفئات الخاصة ومساعدة الايتام والارامل والفقراء والاولى
بالرعاية تحت رعاية المؤسسة

النظر في اسناد مكتب التأهيل بأسوان

فتح حساب مؤسسة من أجل الغد للتنمية ببنك مصر فرع ابوالحسن الشاذلي بأسوان
هل تم انتخابات مجلس أمناء جديد بعد توفيق الأوضاع (نعم) تاريخ الاجتماع ٢٠٢٣/ ٦ / ١
ثالثاً:- مجلس الأمناء

حالة السجل:- مستوفاة بحالة جيدة

عدد أعضاء مجلس الأمناء سبعة أعضاء وبياناتهم كالتالي:-

م	الاسم	الصفة داخل المجلس	الصفة خارج المجلس	رقم الهاتف
١	ناصر سدي عدي	رئيس مجلس الأمناء	مدير إدارة تطعيم الكبار	٠١١٢٩٩٥٥٨١٠
٢	ابراهيم سدي عدي	امين صندوق	رئيس مجموعة مشروعى	٠١١١٤١٣١٠٧٧
٣	احمد سدي عدي	الأمين العام	مدير بشركة البترول	٠١١٢٩٩٥٥٨٠٩
٤	ثريا محمد عبدالرحيم احمد	عضو	مدير المشاركة المجتمعية مديرة التربية والتطعيم	٠١١٤٤٣٠٦٨٩٨
٥	عاطف خليل عدي	عضو	مدير استقبال فندق صن جويس العائم	٠١١٢٥٥٥٣٥٥٦
٦	ايمن فتحى محمد صالح	عضو	حاصلة على بكالوريوس خدمة اجتماعية	٠١١٥٥٣٧٧٧٨٨
٧	رشا محمد سلامة محمد	عضو	حاصل على ليسانس ادب	٠١١١٤٩٢٥٦٦٧

عدد اجتماعات مجلس الأمناء العام السابق:- اربعة

رايعا:- العضوية والاشتراكات

حالة السجل / مستوفاة بحالة جيدة

رسم العضوية / عشرة جنية

رسم الاشتراك المستوى للعضو/ اثني عشر جنيها

عدد أعضاء مجلس الأمناء العام السابق / ثلاثة

عدد المسددين / احدى عشر

نسبة المسددين / ١٠٠%

سادسا :- النشاط القعلي للمؤسسة :-

م	اسم النشاط	نوعه (مشروع حكومي / عدي	عدد المستفيدين
١	تدريب على المشروبات الصغيرة مقاهية الصغر	عدي	١٠٥
٢	نورة تدريبية كيفية التعامل مع اطفال الشوارع	عدي	٥٠
٣	نورة لدعم الأشخاص ذوي الإعاقة للتمكين الإقتصادي	عدي	٧٥
٤	برنامج خاص للأطفال ذوي الإحتياجات الخاصة	عدي	٧٠
٥	مبادرة اطفال بلا ملوى	عدي	٤٥
٦	جلسات تخاطب مستوى اول	عدي	٢٥
٧	جلسات تحويل سلوك جلسات تهيئة مهارات وتحويل سلوك	عدي	٢٥
٨	جلسات التوحد	عدي	١٤
٩	جلسات صعوبات التعلم	عدي	١٣
١٠	كورس تقييم وتشخيص طلاب ذوي صعوبات التعلم	عدي	٢٠
١١	كورس كيفية التعامل مع ذوي الإحتياجات الخاصة	عدي	٣٠

٢٥	عادي	كورس تقييم التأهيل النفسي للاطفال	١٢
٩	عادي	جلسات استضافة	١٣
٢٥	عادي	ورشة عمل لتعلم القراءة والكتابة والحساب ورياض الاطفال من سن ٤ الى ٦ سنوات	١٤
٢٩	عادي	كورس تنمية مهارات للاطفال من ٥ الى ١٠ سنوات ورشة لاحظ وتعلم- ورشة العاب المنتسوري التعليمية- ورشة عمل للالعاب الحركية- العاب لتقوية الذاكرة والادراك-تعلم الرسم والتلوين	١٥
٣٥	عادي	ورشة تنمية مهارات شاملة من سن ٥ الى ١٥ سنة مهنية حرفية- شغل هاندميد- العاب منتسوري- شغل خرز- طباخ الصغير- العاب حركية- زراعة- صناعة عجينة السراميك- الرسم على الزجاج- الفخار والطين الاسواني	١٦
٨٠	عادي	تدريب على اعمال اليدوية والخياطة والجلود والعرجون	١٧
١٢٥	عادي	ورشة عمل عن تعليم اساسيات النجارة-الكهرباء- الطاقة الشمسية- الاكترونيات	١٨
٤٥٠	عادي	المساعدات الاجتماعية الاعمال الخيرية للايتام والارامل والفقراء	١٩



خامسا:- المنح والقروض من الهيئات الأجنبية والمحلية :-

م	اسم المشروع	اسم الهيئة المانحة	موافقة الجهة الإدارية	الغرض من المشروع	بداية ونهاية المشروع	قيمة المنحة	عدد المستفيدين
	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

سادسا :- الجهاز الوظيفي بالمؤسسة :-

م	اسم العامل	الوظيفة	المؤهل	المرتب	مؤمن ام لا أم منتدب
١	محمد عبدالعزيز	محاسب ومراجع	بكالوريوس تجارة	مكافأة	لا
٢	منى صلاح عبدالرحيم	مالي	دبلوم تجارة	مكافأة	لا
٣	هناء محمد علي	مالي	معهد خدمة	مكافأة	لا
٤	ربيعة محمد	سكرتارية	دبلوم فني	مكافأة	لا
٥	فاطمة عيد عبدالرحمن	اداري	دبلوم تجارة	مكافأة	لا
٦	عزة عبدة صالح	اداري	دبلوم تجارة	مكافأة	لا
٧	بندرية اسماعيل محمد	اداري	دبلوم تجارة	مكافأة	لا
٨	اماني البدرى جلال	عاملة	محو امية	مكافأة	لا
٩	محمود عبدالفتاح	دفاع اجتماعي	بكالوريوس خدمة	مكافأة	لا

سابعا:- اللجان الموجودة بالمؤسسة:-

م	اسم اللجنة	أختصاصتها	عدد اجتماعاتها
١	لجنة الأنشطة الثقافية والاعلامية والرياضية	تقوم ببرمجة وتنظيم مختلف الأنشطة الثقافية والاعلامية والرياضية للموهوبين وذوى الاحتياجات الخاصة للمؤسسة و ابراز مواهبهم اعلاميا	اربع مرات بالسنة
٢	لجنة الأنشطة الاجتماعية	تقديم المساعدات المادية والعينية فى المناسبات وكفالة اليتيم	اربع مرات بالسنة
٣	لجنة التدريب والمؤتمرات	الدورات التدريبية وورش العمل التى تهدف الى تطوير المهارات والخبرات	اربع مرات بالسنة
٤	لجنة البيئة وحماية الطبيعة	تساهم فى المحافظة على البيئة مثل التشجير	اربع مرات بالسنة
٥	لجنة الدفاع الاجتماعى	الاهتمام بالطفل الحد واطفال الشوارع	اربع مرات بالسنة
٦	لجنة المصالحات	تقوم على فض المشكلات والعمل على حل يرضى جميع الاطراف	حسب الاحتياج
٧	لجنة التخطيط	التخطيط تتولى رسم السياسات العامة للمؤسسة وتحديد معالم الطريق لتحقيق اهدافها. وتتولى اعداد الدراسات والابحاث	مرتين بالسنة
٨	لجنة التطوع	تتولى رصد موارد الجمعية بالجهود التطوعية ووضع مهام للمتطوعين	سنة مرات بالسنة

ثامنا:- سجل العهدة:-

الأجهزة والالات والأثاث الموجودة بالمؤسسة :-
هل مقيدة بسجل العهدة من عدمة (مقيدة بدفتر العهدة)
هل هناك عهدة مقيدة بالسجل أو واردة بالمؤسسة وغير موجودة بالمؤسسة (لايوجد)
تاسعا:- سجل الإيرادات والمصروفات:-

جملة إيرادات العام السابق أو اخر سنة مالية ٢٠٢٢
جملة مصروفاتها ٦٠٠٠ جنية رصيد آخر المدة رصيد فى ٢٠٢٣/٦/٣٠ ١٠٧٠٨٩,٨١ جنية
البنك بريد اسوان المصرى الصندوق

ملاحظات الأطلاع على بنود الصرف و الإيرادات المحصلة من حيث:-

- ١- التوريد أول بأول للبنك والصرف والصرف بموجب شيكات من عدمة التوريد أول بأول على شيكات
 - ٢- الإيرادات والمصروفات المخالفة للقانون أو اللانحة المالية إن وجد لا يوجد أى مخالفات مالية
 - ٣- أخرى:- انتظام المؤسسة فى ارسال محاضر مجلس الامناء فى المواعيد المحددة طبقا للقانون من عدمة _ المؤسسة منتظمة بأرسال محاضر الاجتماعات لادارة الشئون الاجتماعية
- ملاحظات الزيارة:-

• السجلات جيدة . جميع السجلات مستوفاة ومعتمدة ومختومة وبحالة جيدة مرضى

القائم بالزيارة
أحمد حلمى ونس

